Министерство образования и науки РФ

Байкальский государственный университет

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра налогов и таможенного дела

### УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Озерникова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)**

для студентов специальности 080107.65 «Налоги и налогообложение»

Иркутск 2016

Печатается по решению редакционно-издательского Совета

## Байкальского государственного университета экономики и права

Цель работы определить перечень вопросов, которые необходимо изучить и закрепить практически на предприятиях по дисциплинам «Налогообложение юридических лиц», «Налогообложение физических лиц», «Прогнозирование и планирование налогообложения», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Налоговый учет», «Ценообразование».

Программа предназначена для студентов специальности «Налоги и налогообложение».

Продолжительность практики 4 недели (начало 28 марта 2016 г. – окончание 24 апреля 2016 г.)

 Составитель: канд.экон.наук, доц. А.В.Шипицына

с) Издательство БГУЭП, 2016

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Главная задача производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете по дисциплинам «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Прогнозирование и планирование налогообложения», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Налоговый учет», «Ценообразование», а также получение ими навыков практической работы.

Производственная практика осуществляется на предприятиях и в учреждениях.

В ходе производственной практики студентам необходимо руководствоваться законодательными материалами и нормативными документами Министерства финансов РФ, Министерства РФ по налогам и сборам, ФНС России, департамента цен Министерства экономического развития и торговли, Таможенного комитета, внутрикорпоративными нормативными документами.

Специалист по налогам должен уметь:

1. Читать и анализировать информацию, содержащуюся в статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

2. Читать и анализировать налоговую, финансовую и ценовую информацию, содержащуюся в периодической печати, справочной литературе, в зарубежных изданиях, в сводках о котировках ценных бумаг, валютных курсах, индексах цен.

3. Осуществлять экономический, налоговый и ценовой анализ результатов текущей, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

4. Разрабатывать и принимать решения по применению наиболее эффективных для предприятия режимов налогообложения.

5. Осуществлять контроль правильности расчета налогов и цен.

6. Пользоваться информационными системами управления, компьютерными техническими средствами, аналитическими программами по налогообложению.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра налогов и таможенного дела БГУЭП осуществляет общее методическое руководство производственной практикой.

Преподаватели БГУЭП, ответственные за практику, руководят производственной практикой на рабочих местах, контролируют ход практики, проверяют отчеты по практике и принимают защиту.

На базе практики студентам, при наличии возможности, предоставляется рабочее место, необходимые материалы и назначается руководитель.

Общий руководитель практики от предприятия, при наличии возможности, организует практику в соответствии с Программой и контролирует ее выполнение; подбирает руководителей на каждом рабочем месте, в отделе; вовлекает студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу. Студенты-практиканты обязаны соблюдать служебную дисциплину, выполнять календарный план и своевременно оформлять соответствующие документы. Руководитель составляет характеристику на каждого студента по завершении практики с оценкой результатов практики; студент отчитывается перед руководителем практики об итогах производственной практики.

Руководитель практикой в отделах знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, методами и приемами контрольной работы по налогам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, методами расчета цен.

Студент выполняет работы в соответствии с календарным планом, ведет дневник. Руководитель в отделе оценивает итоги практики каждого студента в отделе, делает соответствующую запись.

В дневнике до начала практики общий руководитель практики составляет в соответствии с настоящей программой календарный план прохождения производственной практики (форма прилагается). Кроме того, каждый студент выполняет задание к дипломной работе по индивидуальному плану-графику, который подписывается руководителем от кафедры и консультантом от предприятия, учреждения.

В первый день практики руководитель предприятия или его заместитель проводят совещание со студентами – практикантами, на котором знакомят их со структурой предприятия, функциями отделов и подразделений предприятия.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студенты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками; участвовать в научно-исследовательской работе по теме дипломной работы и в рационализации; ежедневно вести дневник по практике и своевременно составлять отчет о прохождении практики в каждом отделе; представить отчет на кафедру в течение пяти дней со дня окончания практики. Кроме того, студент обязан участвовать в общественной жизни коллектива.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики в период каникул или отчисляется из университета.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководитель организации может возложить взыскания, о чем сообщается ректору университета, который решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

У каждого предприятия есть свои особенности, которые определяются организационно-правовой формой, отраслью, местом на рынке в регионе, текущими и стратегическими целями и т.д.

Студенту следует познакомиться с особенностями предприятия, в том числе:

а) с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности;

б) с параметрами, определяющими масштабы деятельности (организационной структурой предприятия, объемом и структурой продаж, состоянием производственной деятельности, технологической структурой, географией бизнеса, географией рынка);

в) с текущими и стратегическими целями предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов).

Необходимо также изучить функциональную структуру предприятия в части отделов (финансовый, планово-экономический, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия), взаимосвязи между ними, функциональных обязанностей работников перечисленных отделов.

Особое внимание необходимо уделить изучению системы налогообложения, вопросам ценообразования.

В частности, предстоит познакомиться с такими функциями специалистов по налогам, как:

* организация финансовых отношений с налоговыми органами, местным и региональным бюджетами;
* налоговое планирование;
* организация наиболее приемлемых режимов налогообложения;
* расчет и реализация наиболее эффективных методов ценообразования.

Студенту следует ознакомиться с системой документопотоков и системой документооборота. Документопотоки предприятия охватывают все области деятельности предприятия: маркетинговые услуги, производство, снабжение, сбыт, бухгалтерский учет, налоговый учет, налоговый менеджмент.

ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ НАЛОГОВ, УПЛАЧИВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1. Косвенные налоги.

1.1. Налог на добавленную стоимость, акцизы.

1.2. Расчет, порядок и сроки уплаты.

1.3. Льготы по налогам.

1.4. Особенности расчета НДС по экспортным операциям.

2. Налог на прибыль (доход), налог на имущество организаций.

2.1. Характеристика налогов.

2.2. Самостоятельно рассчитать налог на прибыль, на имущество организации, сравнить ее с расчетами предприятия, механизм налоговых льгот, их эффективность в управлении предприятием.

3. Налоги и обязательные платежи, входящие в состав себестоимости.

3.1. Налог на добычу полезных ископаемых.

3.2. Плата за пользование водными объектами.

3.3. Лесной доход.

3.4. Транспортный налог.

3.5. Единый социальный налог.

3.6. Страховые платежи.

4. Местные налоги, государственная пошлина и прочие.

4.1. Характеристика уплачиваемых предприятием местных налогов, порядок их исчисления и ставки.

4.2. Государственная пошлина, исчисление и порядок уплаты.

4.3. Земельный налог. Характеристика налога, система ставок, порядок учета и начисления земельного налога.

4.4. Прочие местные налоги, уплачиваемые предприятием, их характеристика и порядок исчисления и уплаты, их доля в общей сумме налогов предприятия.

5. Налог на доходы с физических лиц.

5.1. Характеристика плательщиков налога на доходы физических лиц.

5.2. Порядок исчисления и уплаты налога.

В отчете приводится характеристика каждого налога, его расчет, порядок уплаты, льготы.

6. Расчет цен на предприятии, методы расчета. Привести структуру цены основных видов продукции.

ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых предприятием.

Практические методы оценки налоговой нагрузки предприятия. Способы оптимизации налоговой нагрузки.

Действующий механизм санкций со стороны бюджета за нарушение налоговой дисциплины. Документальное оформление и практика начисления штрафов и пени, влияние на финансовое состояние предприятия.

Студент должен составить аналитическую записку, в которой отражается режим налогообложения, общая сумма налогов, уплачиваемых предприятием (желательно, как минимум за 3 предыдущих года), в разрезе отдельных налогов, доля налогов в составе себестоимости, налоговую нагрузку, состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей, методы расчета цен, их структура.

В том случае, если на предприятии используются специальные налоговые режимы, студент их изучает и составляет аналитическую записку в соответствии с данными режимами.

СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

По окончании практики на 5 курсе студент должен составить отчет и предоставить на кафедру налогов и таможенного дела БГУЭП.

В отчете должна быть отражена практически проделанная работа.

Студент в отчете указывает, какие были выдвинуты им предложения по улучшению налоговой работы, методов ценообразования и отношение к ним практических работников.

К отчету прилагается:

1. Дневник с отзывом руководителя практики на предприятии о работе студента (характеристика с печатью предприятия как юридического лица).

2. Календарно-тематический план (образец в программе).

3. Материалы, предоставленные предприятием по вопросам налогообложения и ценообразования.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о производственной практике оформляется на белой бумаге А4, представляется в отпечатанном и сшитом виде, в течение 5 дней со дня окончания производственной практики.

Текст располагается на одной стороне листа, должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегель, межстрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы, на которой расположен текст работы, должен быть в пределах: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Фразы, начинающиеся с новой (красной строки), печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25).

Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная со второй страницы (на титульном листе номер страницы не ставится).

Приложения к отчету также нумеруются в сквозном порядке. В тексте отчета должны быть ссылки на то или иное приложение в соответствии с последовательностью описываемых работ или операций.

Объем описательной части отчета не должен превышать 50 страниц.

Неправильно оформленные отчеты к проверке не принимаются.

Защита отчетов по производственной практике организуется на кафедре, а при возможности - на базах практики в сроки, объявленные кафедрой не позднее чем за 5 дней до защиты отчета.

В процессе защиты отчетов должны быть выявлены инициативные предложения студентов по улучшению практической работы предприятия. Она должна отразить уровень подготовленности студента к предстоящей работе и степень овладения навыками практической работы.

Результаты оцениваются по пятибалльной системе.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки влечет за собой повторное прохождение практики.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по учебным дисциплинам или рассмотрении вопросов о назначении стипендии и включается в приложение к диплому.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

производственной практики по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_курса

Байкальского государственного университета экономики и права

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование тем | Время выполнения | Место работы | Непосредственный руководитель |
|  | кол-во раб.дней | начало | окончание |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Отдел | Содержание работы | Оценка руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | Оценка ставится руководителем практики с указанием должности, звания. Заверяется подписью и печатью. |
|  |  |  |  |

Министерство образования и науки РФ

Байкальский государственный университет экономики и права

Факультет налогов и таможенного дела

Кафедра налогов и таможенного дела

Специальность 080107.65 «Налоги и налогообложение»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Исполнитель:

Студент(ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

Руководитель:

Должность, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ф.и.о.)

Иркутск, 2014

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов специальности 080107.65 «Налоги и налогообложение»

Составитель Александра Всеволодовна Шипицына

ЛР № 020262 от

Подписано в печать Формат 60 х 90 1/16. Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж экз. Заказ . УОП БГУЭП

Издательство

 Байкальского государственного университета экономики и права 664015,

Иркутск, ул.Ленина, 11